

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2018.23.-t.j. z późn.zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. d i f rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2015.2316. z późn.zm.), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Świdnicy (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 1 stycznia 2019r. do dnia 31 grudnia 2019r.

Imię (imiona): BARTŁOMIEJ
Nazwisko: PAWLIK
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego w Świdnicy
Przydział do wydziału lub wydziałów: III Wydział Rodzinny i Nieletnich
Pełnione funkcje: - Przewodniczący III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich - Wiceprezes Sądu Rejonowego w Świdnicy
Reguły przydziału spraw: - wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: 1. 80% udziału w przydziale udziału we wszystkich wpływających do wydziału sprawach rodzinnych cywilnych RC, w sprawach RNS oraz sprawach RCo i RCps przydzielanych według systemu losowego przydziału spraw, w tym w sprawach w obrocie zagranicznym Oz z zakresu wyżej wymienionych kategorii; 2. z zastosowaniem zasady terytorialnego przydziału spraw orzeka w sprawach Nmo, sprawach opiekuńczych Nsm i nieletnich Nkd, należących do właściwości rzeczowej Wydziału z terenu Gminy Świdnica i Gminy Dobromierz, Miasta i Gminy Jaworzyna Śl. oraz, z terenu ulic Wrocławskiej, Wodnej, Siennej, Wierzbowej, Nadbrzeżnej i Rzeźniczej do czasu prawomocnego zakończenia sprawy, łącznie ze sprawami w obrocie zagranicznym Oz z podanych na wstępie kategorii spraw z wymienionego wyżej obszaru

3. prowadzi postępowanie wykonawcze według wskazanej wyżej zasady terytorialnego przydziału spraw w sprawach związanych z opieką i kuratelą (sprawy Op), w sprawach nieletnich (sprawy Nw), w sprawach opiekuńczych (sprawy Opm) i w sprawach o leczenie odwykowe (sprawy Alk), z wyłączeniem spraw nieletnich w postępowaniu wykonawczym zastrzeżonych do właściwości SSR A. Wiśniewskiego związanych z wykonywaniem środka wychowawczego w postaci umieszczenia w młodzieżowym ośrodku wychowawczym i środka poprawczego

Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):

Pełni funkcje wiceprezesa i przewodniczącego wydziału

Zasady zastępstw:

SSR Bartłomieja Pawlika zastępuje SSR Agata Wysocka-Zatorska.

W przypadku nieobecności SSR Agaty Wysockiej-Zatorskiej sędzią zastępującym będzie SSR Artur Wiśniewski. Podczas usprawiedliwionej nieobecności w pracy w zakresie orzekania na wyznaczonych posiedzeniach zastępuje go sędzia zastępca ustalany według sporządzanego osobno planu zastępstw

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar:

ZAKRES CZYNNOŚCI PRZEWODNICZĄCEGO

1. Kieruje całokształtem pracy Wydziału w sposób przewidziany Regulaminem urzędowania sądów powszechnych w zakresie:
 - a) zaznajamiania się z pismami wpływającymi do Wydziału i wydawania co do nich odpowiedniego zarządzenia;
 - b) dokonuje równomiernego rozdzielenia pracy między sędziów według zasad ustalonych przez Prezesa Sądu Rejonowego, zachowując zasadę rejonizacji w sprawach opiekuńczych i nieletnich;
 - c) prowadzi kontrolę obciążenia referatów nie rzadziej niż raz na kwartał, chyba że Prezes Sądu zarządzi inaczej;
 - d) na bieżąco kontroluje bieg spraw w przedziale powyżej 3 miesięcy od daty wpływu pod kątem możliwości ich jak najszybszego zakończenia, zasadności podejmowania decyzji o odroczeniu rozpraw, w szczególności na okres powyżej 60 dni, zasadności zawieszenia postępowania, w razie powstania zaległości opracowuje plan ich usunięcia i kontroluje wykonanie tego planu;
 - e) wykonuje czynności nadzorcze w zakresie prawidłowości i terminowości wykonywania orzeczeń sprawności, prawidłowości i terminowości pracy sekretariatu, sprawdzania co 8 tygodni ksiąg biurowych co do prawidłowego

- prowadzenia biurowości oraz należytego biegu spraw i w razie potrzeby wydaje odpowiednie zarządzenia;
2. opracowuje i uaktualnia plan pełnienia dyżurów przez sędziów rejonu w sprawach opiekuńczych i nieletnich w sytuacjach wymagających podjęcia nagłej decyzji poza godzinami urzędowania i w dyżurach tych uczestniczy;
 3. przyjmuje strony i interesantów co najmniej raz w tygodniu między godziną 12.30 a 14.30;
 4. ustala plan zastępstw sędziów do prowadzenia posiedzeń już wyznaczonych oraz podejmuje decyzje w sprawie odwołania posiedzeń w przypadku okresowej niezdolności do pracy bądź delegowania do innych czynności z uwzględnieniem obciążenia sędziego zdolnego do służby własnymi obowiązkami;
 5. w przypadkach nagłych zastępuje sędziego niezdolnego do służby według osobnego planu zastępstw;
 6. wykonuje czynności zlecone przez Prezesa Sądu.

ZAKRES CZYNNOŚCI WICEPREZESA

Zastępuje Prezesa Sądu w razie jego nieobecności, a ponadto do jej obowiązków należy w szczególności:

1. kontrola spraw dot. obrotu prawnego z zagranicą;
2. nadzór nad II Wydziałem Karnym, III Wydziałem Rodzinnym i Nieletnich, VI Wydziałem Karnym a także I Zespołem Kuratorskiej Służby Sądowej do Wykonywania Orzeczeń w Sprawach Rodzinnych i Nieletnich oraz II i III Zespołem Kuratorskiej Służby Sądowej do Wykonywania Orzeczeń w Sprawach Karnych;
3. rozpoznawanie skarg w postępowaniu karnym oraz rodzinnym i nieletnich,
4. przygotowywanie i przekazywanie skarg na przewlekłość postępowania w postępowaniu karnym oraz rodzinnym i nieletnich;
5. współpraca ze środkami masowego przekazu;
6. nadzór nad archiwum i dowodami rzeczowymi;
7. czynności z zakresu kontroli zarządczej;
8. wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem nagrywania rozpraw i posiedzeń sądowych.

20.11.2018

.....
(data)

Prezes
Sądu Rejonowego w Świdnicy

Wojciech Zatorski
(OA-70/2)

.....
(podpis prezesa sądu)