

## FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2018.23.-t.j. z późn.zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. d rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2015.2316. z późn.zm.), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Świdnicy (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **1 stycznia 2019r.** do dnia **31 grudnia 2019r.**

<b>Imię (imiona):</b> KAMILA
<b>Nazwisko:</b> FIRKO
<b>Stanowisko służbowe:</b> Sędzia Sądu Rejonowego w Świdnicy
<b>Przydział do wydziału lub wydziałów:</b> II Wydział Karny
<b>Pelnione funkcje:</b> Przewodniczący II Wydziału Karnego
<b>Reguły przydziału spraw:</b> – wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: <ul style="list-style-type: none"><li>• 75% udziału w przydziale wszystkich wpływających do wydziału spraw (K,W,Kp, Ko)</li></ul> – ewentualne dodatkowe lub odmiennie reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): <ul style="list-style-type: none"><li>- rozpoznaje sprawy z zakresu obrotu międzynarodowego, zarejestrowane w wykazie Kop.</li></ul>
<b>Uzasadnienie reguły przydziału spraw</b> - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%): pełni funkcję Przewodniczącego II Wydziału Karnego
<b>Zasady zastępstw:</b> SSR Kamilę Firko zastępuje SSR Justyna Gawin-Kwiatkiewicz. W przypadku nieobecności

SSR Justyny Gawin-Kwiatek sędzią zastępującym będzie SSR Joanna Zaganiacz.

**Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar:**

**ZAKRES CZYNNOŚCI PRZEWODNICZĄCEGO**

1. zaznajamia się z pismami wpływającymi do Wydziału i wydaje co do nich odpowiednie zarządzenia;
2. czuwa nad właściwym poziomem orzecznictwa, organizuje narady sędziów Wydziału w celu omówienia budzących wątpliwości zagadnień prawnych i orzecznictwa Sądu Najwyższego;
3. kontroluje celowość i zasadność odraczania posiedzeń oraz czuwa nad biegiem spraw, w których postępowanie trwa zbyt długo;
4. kieruje orzeczenia do wykonania oraz kontroluje prawidłowość i terminowość wykonania orzeczeń oraz nadzoruje i prowadzi postępowania wykonawcze w sprawach wpisanych do wykazu **Wo, Wzaw, D i Wu**;
5. kontroluje pracę biegłych, zwłaszcza w zakresie terminowego sporządzania opinii;
6. zarządza wypłaty należności świadkom, biegłym, tłumaczom i stronom oraz czuwa nad tym, aby zgłoszone przez te osoby żądania wynagrodzenia i zwrotu kosztów były niezwłocznie rozpoznane, a należności w razie przyznania wypłacone;
7. czuwa nad terminowością sporządzania uzasadnień;
8. zapobiega powstawaniu zaległości, a w razie ich powstania opracowuje plan usunięcia i kontroluje wykonanie planu;
9. czuwa nad sprawnością, prawidłowością i terminowością pracy sekretariatu Wydziału oraz dokładnością sporządzanych zestawień statystycznych, sprawdza przynajmniej raz w miesiącu księgi i stan prac w sekretariacie co do prawidłowego prowadzenia biurowości oraz należytego biegu spraw i na podstawie wyników kontroli wydaje odpowiednie zarządzenia;
10. czuwa nad sprawnym tokiem postępowania odwoławczego aż do przedstawienia akt sądowi odwoławczemu i zarządza, aby z orzeczeniem zapoznali się sędziowie, którzy wydali zaskarżone orzeczenie, w tym wykonuje czynności: stwierdzanie prawomocności orzeczeń i postępowanie międzyinstancyjne w sprawach karnych;
11. sprawuje nadzór nad archiwum;
12. wykonuje czynności zlecone przez Prezesa Sądu;
13. wykonuje czynności powierzone Zastępcy Przewodniczącego Wydziału podczas jego nieobecności;
14. wykonuje czynności z zakresu obrotu zagranicznego;
15. pełni tygodniowe dyżury aresztowe oraz orzeka w trybie przyśpieszonym zgodnie z planem dyżurów;
16. przeprowadza wspólnie w Przewodniczącą VI Wydziału Karnego na podstawie ewidencji kontrolę dowodów rzeczowych – dwa razy w roku w okresach: V – VI; XI – XII.

20.11.2018

(data)

Prezes  
Sądu Rejonowego w Świdnicy

Wojciech Zatorski

IOA (70/2)

(podpis prezesa sądu)